

## Tillgängliga möten

# RÖRELSE

**STOPPA  
FUNKOFOBIN**

### Underlätta att ta sig till mötet

När det kommer till fysiska möten är det viktigt att:

- I god tid fått ut information om var mötet kommer hållas så att de som behöver det kan boka färdtjänst
- Det finns tillgängliga parkeringsplatser för de som färdas i bil och behöver parkera
- Skicka ut en vägbeskrivning för hur en tar sig till mötesplatsen på ett tillgängligt sätt, till exempel med kollektivtrafik eller från parkeringen till lokalen.

### Tillgänglig lokal

Lokalen mötet hålls i ska vara möjlig att röra sig fritt i, vare sig en använder hjälpmedel eller inte.

**Det innebär att det ska finnas:**

- Hiss och/eller ramp
- Inga eller låga trösklar
- Tillgänglig toalett
- Breda dörrkarmar nog att en kan passera med hjälpmedel.

Material som ska användas under mötet ska även finnas lättillgängligt, till exempel på bordet, för att undvika att behöva förflytta sig för mycket.

### Tillgängliga sittplatser

Se till att det finns möjlighet att närvara på mötet med rullstol, permobil eller annat hjälpmedel. I alla lokaler, hur det än är möblerat, ska det finnas sittplats för alla. I alla lokaler ska det vara rymligt möblerat så att en kan röra sig med och utan hjälpmedel.

### Pauser

Se till att det under mötets gång finns pauser. Olika personer har olika behov; vissa behöver röra på sig, andra behöver en mental paus, ytterligare andra behöver kanske korrigera något med sitt hjälpmedel. Kom ihåg att pauserna ska vara långa, gärna 15 minuter. Tillgängliga toaletter finns det ofta få av vilket kan innebära långa köer, samt att vissa hjälpmedel kräver tid.