

Tillgängliga möten

ALLERGIER

**STOPPA
FUNKOFOBIN**

Samla in tillgänglighetsbehov innan mötet

Genom föransmälningar kan en samla in viktig information så som vilka allergier och överkänsligheter som finns. Det kan vara allt från nötallergi och pälsdjursallergi till pollenallergi. Med informationen är det lätt att göra nödvändiga anpassningar i förväg.

Skicka ut information i förväg

Efter att ha samlat in information kring eventuella allergier är det viktigt att informera alla mötesdeltagare om förutsättningarna för mötet.

Informera till exempel om att:

- Ingen får ha parfymerade produkter
- Husdjursägare ska ha nytvättade och pälsfria kläder på sig
- Rökare inte får röka vid entrén samt bör använda ett ytterplagg vid rökning som sedan tas av inomhus

Gör informationen tydlig och svår att missa. Tänk på att det ska gälla både mötesdeltagare och personal.

Förbered lokalen

Lokalen är lika viktigt som mötesdeltagarna.

Se till att:

- Lokalen är städad med doftfria produkter
- Tvålar är doftfria
- Doftande växter är borttagna
- Textilier är bortplockade i största möjliga mån, framför allt täcken och kuddar med dun
- Stäm av med alla deltagare innan ni öppnar fönster under mötet

Var noga ifall ni serverar mat

Ifall ni serverar mat är det viktigt att:

- Samla in information om allergier och att se till att informationen även når personal som lagar maten
- Se till att det finns goda alternativ till alla, även när det gäller fika och snacks
- All mat är tydligt märkt och kommer med en ingrediensförteckning, lägg gärna fram alla förpackningar så deltagarna kan läsa själva
- Maten är uppställd med avstånd och utan att dela bestick för att minimera risken för kontaminering mellan rätter

Kom ihåg att vid allergier är det livsviktigt att personen inte kommer i kontakt med vad den är allergisk mot. Ifall allergin är luftburen ska dessa ingredienser uteslutas från allas mat.